|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  Уполномоченный по охране труда  ООО «---------»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  « » декабрь 2019 г. | **УТВЕРЖДАЮ:**  Генеральный директор  ООО «---------»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  « » декабрь 2019 г. |

**ПЛАН**

**мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков на 2020 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** | **Примерная**  **сумма**  **затрат, рубли** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ***I. Мероприятия по охране труда*** | | | | |
| 1. | Проведение вводных инструктажей по охране труда. | при приеме на работу | Специалист по охране труда | - |
| 2. | Проведение первичных инструктажей по ОТ на рабочих местах. | до допуска к самостоятельной работе | Ответственные за ОТ на рабочих местах | - |
| 3. | Проведение повторных инструктажей по ОТ на рабочих местах. | - 1 раз в шесть месяцев со специалистами; | Ответственные за ОТ на рабочих местах | - |
| 4. | Проверка вопросов охраны труда на рабочих местах | - 1 раз в месяц | Комиссия | - |
| 5. | Приобретение работникам, заня-тым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или связанных с загрязнением, средств индивидуальной защиты | До 31.08.2020 г | Специалист по охране труда | 75000,00 |
| 6. | Проведение Специальной оценки условий труда | До 22.11.2020г | Комиссия по СОУТ | 90000,00 |
| 7. | Проверка санитарно-гигиенического состояния административных и вспомогательных помещениях. | - 1 раз в квартал | Специалист по охране труда | - |
| 8. | Приобретение новых аптечек в помещения, контроль за комплектацией | По мере необходимости. | Специалист по охране труда | 5000,00 |
| 9. | Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом РФ. | 01.12.2020г. | Специалист по охране труда | - |
| 10. | Доведение до сведения работников действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда РФ. | постоянно (под роспись работника) | Специалист по охране труда | - |
| 11. | Обучение по охране труда руководителей и специалистов | - в течение месяца с даты назначения на должность;  - внеочередное согласно приказа;  - периодическое не реже одного раза в три года | Специалист по охране труда | 12000,00 |
| 12. | Проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организации. | в течение месяца с даты назначения на должность;  - внеочередное согласно приказа;  - периодическое не реже одного раза в три года | в комиссии организации | - |
| ***II. Мероприятия по обеспечению электробезопасности*** | | | | |
| 13. | Присвоение I группы допуска по электробезопасности. | - первичное при приеме на работу;  - периодическое ежегодно | Ответственный за присвоение I группы по электробезопасности | - |
| 14. | Обучение с II-V группу допуска по электробезопасности в учебном центре | Ежегодно для ответственных за электрохозяйство | Старший секретарь-референт | 16000,00 |
| ***III. Обеспечение работников обезвреживающими средствами*** | | | | |
| 15. | Приобретение и выдача смывающих средств и обезвреживающими средствами | Постоянно. | Главный инженер | 5000,00 |
| ***VI. Подведение итогов работы по охране труда*** | | | | |
| 16. | Проведение собрания трудового коллектива, на котором будут подведены итоги работ по охране труда. Планирование мероприятий по охране труда на следующий год | Декабрь 2020 г. | Специалист по охране труда  Старший секретарь-референт  Уполномоченный по ОТ от трудового коллектива | - |

**Разработал:**

Специалист по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО