|  |
| --- |
| **Общество с ограниченной ответственностью**  **«---------------»** |
| Приложение №1  **УТВЕРЖДЕНО**  приказом ООО «-------------»  от 22.07.2020 № 2207-ОТ |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**  **по охране труда для работников офиса, использующих в своей работе персональный компьютер, принтер и другую офисную технику**  **в ООО «-----------»** |
| Москва,  2020 |

1. **НОРМАТИВНАЯ БАЗА**

Данное Положение является локальным нормативным актом ООО «----------», регламентирующим организацию труда работников Компании использующих в своей работе персональный компьютер, принтер и офисную технику. в процессе трудовой деятельности в соответствии с:

* Трудовым Кодексом РФ;
* Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30 мая 2003 г.);
* Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.2.2.1332-03 «Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике».

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее положение разработано для административно-управленческого персонала, специалистов, выполняющих работу в помещениях офиса, используемых в работе офисную технику.

2.1 На работника офиса могут оказывать действие следующие опасные и вредные производства:

* на физические перегрузки, связанные с тяжестью трудового процесса;
* нервно-психические перегрузки, связанные с напряженностью трудового процесса;
* опасные и вредные производственные факторы, связанные со световой средой;
* опасные и вредные производственные факторы, связанные с электромагнитными полями, неионизирующими ткани тела человека.

2.1.1 Нервно-психические перегрузки подразделяют:

* на умственное перенапряжение, в том числе вызванное информационной нагрузкой;
* перенапряжение анализаторов, в том числе вызванное информационной нагрузкой;
* монотонность труда, вызывающая монотонию;
* эмоциональные перегрузки.

2.1.2 Физические перегрузки, связанные с тяжестью трудового процесса:

* на статические, связанные с рабочей позой;

2.1.3 Опасные и вредные производственные факторы, связанные со световой средой:

* отсутствие или недостаток необходимого естественного освещения;
* отсутствие или недостатки необходимого искусственного освещения;
* пониженная световая и цветовая контрастность;
* прямая и отраженная блесткость;
* повышенная пульсация светового потока;

2.1.4 Опасные и вредные производственные факторы, связанные с электромагнитными полями, неионизирующими ткани тела человека:

* повышенным образованием электростатических зарядов;
* наличием электростатического поля, чрезмерно отличающегося от поля Земли;
* наличием постоянного магнитного поля, чрезмерно отличающегося от геомагнитного поля Земли;

2.1.5 При работе с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной и бытовой техники) - повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может пройти через тело человека.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ**

3.1 К работе в качестве административно-управленческого персонала, работников офиса допускаются мужчины и женщины, не моложе 18 лет, после прохождения:

* вводного инструктажа, проведенного Генеральным директором по утвержденной инструкции вводного инструктажа;
* обучения элементарным правилам электробезопасности, проверки знаний элементарных правил электробезопасности с присвоением I квалификационной группы.

Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации соответствующих видов инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

3.2 Работник офиса обязан выполнять должностные обязанности, работать по заданию своего руководителя, соблюдать дисциплину труда, требования по охране труда, бережно относиться к имуществу работодателя.

3.3 Работник офиса, эксплуатирующий оргтехнику (сканер, плоттер, принтер и т.д.) при выполнении трудовых обязанностей должен:

* иметь элементарное представление об эксплуатируемой электроустановке (инструкция по эксплуатации);
* знать основные меры предосторожности по охране труда, соблюдать организационно-технические меры при выполнении работ;
* иметь отчетливое представление об опасности поражения электрическим током и опасности приближения к токоведущим частям.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧИМ ПОМЕЩЕНИЯМ И ОБОРУДОВАНИЮ РАБОЧИХ МЕСТ**

4.1 Рабочее место оператора ПК должно быть устроено следующим образом:

* высоту рабочей поверхности стола отрегулировать в пределах 680 - 800 мм, при отсутствии регулировки высота рабочей поверхности стола должна составлять 725 мм;
* рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, шириной - не менее 500 мм, глубиной на уровне колен - не менее 450 мм и для вытянутых ног - не менее 650 мм, оборудовать подставкой для ног, имеющей ширину не менее 300 мм, глубину - не менее 400 мм, регулировку по высоте - в пределах 150 мм, по углу наклона опорной поверхности подставки - до 20°;
* рабочий стул (кресло) должен быть подъемно - поворотным и регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также - расстоянию спинки от переднего края сиденья;
* клавиатуру расположить на поверхности стола на расстоянии 100 - 300 мм от края, обращенного к пользователю, или на специальной регулируемой по высоте рабочей, отделенной от основной, столешницы;
* уровень глаз при вертикально расположенном экране должен приходится на центр или 2/3 высоты экрана, линия взора должна быть перпендикулярна центру экрана и оптимальное ее отклонение от перпендикуляра, проходящего через центр экрана в вертикальной плоскости, не должно превышать ± 5°, допустимое - ± 10°, расстояние от глаз до экрана в пределах 60 - 70 см, но не ближе 50 см с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

4.2 Требования к рабочим помещениям:

* Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, оснащаются солнцезащитными устройствами на оконных проемах (жалюзи, шторы и пр.).
* Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.
* Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.
* Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами рекомендуется осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.
* Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.
* Для борьбы с запыленностью воздуха проводится влажная ежедневная уборка и регулярное проветривание помещения.

1. **РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА**

5.1 Лица профессионально связанные с эксплуатацией ПК при 8-часовом рабочем дне установлена следующая продолжительность регламентированных перерывов: через 1,5-2,0 часа непрерывной работы от начала рабочего дня и через 1,5-2,0 часа после обеденного перерыва продолжительностью 20 минут каждый или продолжительностью 15 минут через каждый час работы.

5.2 Продолжительность непрерывной работы с ПК без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов.

5.3 Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления выполнять комплексы упражнений.

5.4 С целью уменьшения отрицательного влияния монотонии применять чередование операций осмысленного текста и числовых данных (изменение содержания работ), чередование редактирования текстов и ввода данных (изменение содержания работы).

5.5 Женщины со времени установления беременности переводятся на работы, не связанные с использованием ПК, или для них ограничивается время работы с ПК (не более 50% рабочего времени).

5.6 При любых случаях сбоя в работе технического оборудования или программного обеспечения немедленно сообщить непосредственному руководителю.

5.7 При необходимости прекращения работы на некоторое время корректно закрыть все активные задачи.

5.8 При работе с текстовой информацией выбирать наиболее физиологичный режим представления черных символов на белом фоне.

1. **ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

6.1 Требования охраны труда перед началом работы

6.1.1 Осмотреть и привести в порядок рабочее место. Убрать все лишние предметы.

6.1.2 Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли используя специальные средства. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

6.1.3 Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

6.1.4 Проверить исправность оборудования, проходящих по его рабочему месту (рабочей зоне), проводов на отсутствие поврежденных и оголенных участков.

6.1.5 Проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования, угла наклона экрана ПК, положение клавиатуры, при необходимости произвести регулировку кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

6.1.6 Работнику запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования.

6.1.7 Работник обязан сообщить об обнаруженной неисправности оборудования своему непосредственному руководителю. Приступить к работе только после устранения нарушений в работе или неисправностей оборудования. Самостоятельно производить ремонт техники запрещается.

6.1.8 Работник должен убедиться, что включение оборудования никого не подвергает опасности.

6.2 Работник офиса во время работы обязан:

6.2.1 Выполнять только ту работу, которая определена его должностной инструкцией, была ему поручена и по которой он был проинструктирован.

6.2.2 В течение всего рабочего времени содержать в порядке и чистоте рабочее место.

6.2.3 Не загромождать электрооборудование посторонними предметами, которые снижают теплоотдачу.

6.2.4 Выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы труда и отдыха.

Соблюдать правила эксплуатации оборудования в соответствии с инструкциями по эксплуатации.

6.3 При работе на ПК:

6.3.1 Запрещается касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры, прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании, переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании, допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств, производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования.

6.3.2 Работник обязан соблюдать последовательность включения ПК:

* включить блок питания;
* включить периферийные устройства (принтер, монитор, сканер и др.);
* включить системный блок (процессор).

6.3.3 Работник обязан отключить ПК от электросети:

* при обнаружении неисправности,
* при внезапном снятии напряжения электросети,
* во время чистки и уборки оборудования.

6.4 При работе с принтером:

6.4.1 Подключить принтер к электросети и проверить его нормальную работу.

6.4.2 Не подключать принтер к электросети мокрыми и влажными руками.

6.4.3 Соблюдать правила эксплуатации принтера, не допускать попадания на него влаги.

6.4.4 Следить за исправной работой принтера, целостностью изоляции подводящего электрокабеля.

6.4.5 Не наклоняться над работающим принтером, находиться возможно дальше от него.

6.4.6 Не класть и не ставить на принтер никаких посторонних предметов, не подвергать его механическим воздействиям.

6.4.7 Не оставлять включенный в электросеть и работающий принтер аппарат без присмотра.

6.5 При работе с плоттером:

6.5.1 Нож плоттера очень острый. Держать пальцы на безопасном расстоянии от режущего полотна ножа плоттера. При его замене убедится в том, что колеса принтера заблокированы.

6.5.2 Запрещается трогать или смещать вручную как сам нож, так и всю двигающуюся каретку.

6.5.3 Информирование руководителя о любых поломках оборудования, а также недопущение его использования посторонними лицами.

6.5.4 Запрещается использование устройства при любых повреждениях питающего электрокабеля или вилки.

6.5.5 Плоттер не должен находиться под прямыми лучами солнца, а его включение следует производить при отсутствии каких-либо материалов на рабочей части прибора.

6.5.6 По завершении работ следует отключить плоттер от питания и произвести очистку рабочей поверхности и каретки от остатков материалов.

6.6 При работе с принтером:

6.6.1 Необходимо исключить возможность попадания посторонних предметов в приемный лоток принтера;

6.6.2 Поднимать защитные крышки над каретками принтеров для замены картриджей только тогда, когда принтер не выполняет и не готовится к выполнению печати. Соблюдать осторожность, т.к. некоторые элементы долгое время остаются горячими;

6.6.3 Осторожно обращаться с отработанными картриджами, не разбирать их самостоятельно; Тонер, применяемый в лазерных принтерах, может раздражать слизистые оболочки и кожу, содержать канцерогенные вещества;

6.6.4 Не разбирать принтер. В лазерном принтере для формирования изображения на светочувствительном барабане используется лазерный луч, невидимый человеческим глазом. Прямой или отраженный лазерный луч при попадании в глаза может безвозвратно повредить зрение.

6.6.5 Не подключать лазерные принтеры к источникам бесперебойного питания, так как потребляемая мощность принтера в момент печати значительно превышает мощность стандартного персонального компьютера, на который рассчитан источник.

6.7 При работе с бытовыми электроприборами:

6.7.1 Вытереть насухо руки, включить электронагревательный прибор в сеть.

6.7.2 Не оставлять включенный электронагревательный прибор без присмотра.

6.7.3 На включенную электроплиту ставить только варочные ёмкости с чистым дном.

6.7.4 Включить приточно-вытяжную вентиляцию.

6.7.5 Не допускать к работе с электронагревательными приборами посторонних лиц.

6.7.6 Использование бытовых электроприборов допускается только в помещениях, соответствующих требованиям, указанным в паспорте прибора.

6.7.7 При использовании бытовых электроприборов следует учитывать ряд вредных и опасных производственных факторов, к которым относятся:

- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;

- повышенный уровень статического электричества;

- повышенная или пониженная температура поверхностей оборудования, материалов;

- повышенный уровень электромагнитных излучений.

6.8 При работе со шредером:

в процессе работы соблюдайте следующие требования:

* не допускайте попадания в установку жидкостей или металлических предметов;
* не допускайте попадания в приемный слот свободно висящих предметов (галстуки, шарфы), украшений, а также длинных волос;
* регулярно очищайте корзину от мусора. При заполнении корзины и засорения режущего блока, срабатывает звуковое предупреждение;
* не пытайтесь утрамбовывать обрезки бумаги в корзине, не встряхивайте и не стучите по корзине;
* не допускайте повреждения сетевого кабеля. Не подвергайте сетевой кабель механическим нагрузкам. Нарушение изоляции сетевого кабеля может привести к аварии электрической сети, возгоранию или электрическому удару;
* во избежание возгорания или электрического удара при отключении сетевого кабеля от розетки удерживайте его за вилку, а не за провод;
* не размещайте шредер слишком далеко от розеток; рядом с источником тепла и во влажных помещениях;
* не пытайтесь самостоятельно разбирать, ремонтировать или модернизировать шредер;
* не уничтожайте ламинированную бумагу, влажную бумагу, она может намотаться на режущий инструмент;
* не уничтожайте непрерывно более 70 листов бумаги. Это может привести к перегреву двигателя. Если это произошло, дайте ему охладиться в течение 30 мин;
* отключайте вилку шредера при его перемещении на другое место или при очистке;
* не уничтожайте одновременно более 9 листов.

6.9 При работе электрооборудования не допускается:

* передавать электрооборудование лицам, не имеющим право работать с ним;
* ударять по электрооборудованию;
* снимать средства защиты;
* дергать за подводящий провод для отключения;
* натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель;
* ставить на кабель (шнур) посторонние предметы;
* допускать касание кабеля (шнура) с горячими или теплыми предметами.

6.10 Во время нахождения на рабочем месте работники не должны совершать действия, которые могут повлечь за собой несчастный случай:

* не качаться на стуле;
* не касаться оголенных проводов;
* не работать на оборудовании мокрыми руками;
* не размахивать острыми и режущими предметами.

6.11 Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории офисного центра, пользоваться только установленными проходами. Не загромождать установленные проходы и проезды.

6.12 Не производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования.

6.13 Работник обязан доложить непосредственному руководителю об обнаружении дефектов в электрооборудовании и не эксплуатировать неисправное электрооборудование.

6.14 Включение электрооборудования производить вставкой исправной вилки в исправную розетку.

6.15 Требования охраны труда в аварийных ситуациях:

6.15.1 Во всех случаях обнаружения ситуаций, которые, по мнению работника создают непосредственную угрозу жизни или здоровью людей, он обязан немедленно сообщить об аварийной ситуации непосредственному руководителю.

6.15.2 Работники, находящиеся вблизи места происшествия несчастного случая, должны оказать первую помощь пострадавшему и сообщить об этом непосредственному руководителю. При обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно отключить электропитание и освободить его от действия тока.

6.15.3 При расследовании причин несчастного случая работники обязаны сообщить известные им обстоятельства происшедшего случая.

6.15.4 Порядок действий при пожаре:

Работник при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) обязан:

* немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю;
* принять по возможности меры по эвакуации людей, тушению пожара первичными средствами пожаротушения и сохранности материальных ценностей.

6.16 После окончания работы

6.16.1 Отключить приборы и оборудование за исключением работающего в ждущем режиме (факс, сигнализация и т.п.).

6.16.2 О замеченных во время работы неисправностях и неполадках доложить непосредственному руководителю.

6.16.3 Привести рабочее место в порядок.

6.16.4 При выходе из здания работник обязан:

* убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
* соблюдать правила пользования наземным/подземным/воздушным транспортом;
* ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

За нарушение требований настоящего положения работник несет ответственность в соответствии с действующим трудовым, уголовным и административным законодательством.

**Разработал:**

Специалист по охране труда А.М. Белоконь