|  |
| --- |
|  |
| **Общество с ограниченной ответственностью** **«----------»** |
| ПРИКАЗ |
| «14» января 2020г. |  | № 140120-1ОТ |
| Москва |
| О создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда |
| В целях соблюдения требований ст.212 Трудового Кодекса РФ и руководствуясь федеральных законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», Приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» |
| **ПРИКАЗЫВАЮ:** |  |
| 1. С даты подписания настоящего приказа Создать комиссию по проведению специальной оценки условий труда (далее – Комиссия) в составе:

Председатель комиссии **Генеральный директор ФИО**.Члены комиссии:**- Должность, ФИО;****- Должность, ФИО.**2. Комиссии совместно с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, утвердить График проведения специальной оценки условий труда в ООО «-----» (Приложение №1 к настоящему приказу).3. Комиссии ознакомиться с функциональными обязанностями Комиссии, указанными в (Приложение №2 к настоящему приказу).4. Комиссии организовать работу по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона № 426-ФЗ от 28.13.2013г. и иных нормативных правовых документов, регламентирующих процедуру проведения специальной оценки условий труда.5. Довести информацию о проведении специальной оценки условий труда в организации до работников ООО «-----» и иных заинтересованных сторон.6. Обеспечить доступ экспертов организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда к рабочим местам, а также обеспечить им предоставление необходимой информации, материалов и документации относящейся к целям специальной оценки условий труда.7. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой. |
| Генеральный директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО |

 С приказом ознакомлены:

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.