|  |  |
| --- | --- |
| **СПРАВКА**  **о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших**  **к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника** | |
| **Пострадавший работник:** | |
| фамилия, имя, отчество (при наличии): |  |
| год рождения, должность: |  |
| отдел, стаж работы по специальности: |  |
|  |  |
| Место получения работником микроповреждения (микротравмы): |  |
| Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): |  |
| Действия по оказанию первой помощи: |  |
| Характер (описание) микротравмы: |  |
| Обстоятельства  (изложение обстоятельств получения  работником микроповреждения (микротравмы): |  |
|  |
| Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): |  |
|  |
| **Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению**  **(микротравме):** | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Подпись уполномоченного лица | (фамилия, инициалы, должность, дата) |

**Примечание:** справка составляется руководителем структурного подразделения в одном экземпляре, который хранится у Специалиста по охране труда в течение одного года после его оформления.