|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общество с ограниченной ответственностью**  **«Синица»** | | | | | | |
| ПРИКАЗ | | | | | | |
| «03» марта 2022 года | | |  | | № 4-ОТ | |
| Москва | | | | | | |
| **О назначении лица, ответственного за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте** | | | | | | |
| В соответствии с требованиями ст. 214 и 219 Трудового Кодекса Российской Федерации, Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 776н, утвердившего «Примерное положение о системе управления охраной труда», Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", | | | | | | |
| **ПРИКАЗЫВАЮ:** |  | | | | | |
| 1. Назначить ответственным лицом, за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового, целевого) **Руководителя отдела Андреева Андрея Андреевича.** 2. В случае его временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка, иные причины), обязанности в части проведение инструктажей на рабочем месте по охране труда оставляю **за собой**. 3. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего Приказа Форму журнала регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда (Приложение №1). 4. **Ответственному лицу, за проведение инструктажей на рабочем месте по охране труда организовать**:    1. проведение инструктажей на рабочем месте по охране труда с учетом профессии и видов выполняемых работ;    2. регистрацию проведенных инструктажей в Журнале установленной формы, согласно Приложения №1;    3. проведение первичных инструктажей до начала самостоятельной работы работников;    4. ознакомление работников с инструкциями по охране труда по профессии и (или) виду работ;    5. проведение повторного инструктажа не реже одного раза **в шесть месяцев** для офисных работников;    6. проведение внепланового инструктажа в случаях, предусмотренных законодательством РФ. 5. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой. | | | | | | |
| Генеральный директор | |  | |  | | С.С. Сидоров |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **С приказом ознакомлен:** |  |  |  |
| Руководитель отдела | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.А. Андреев | \_\_\_\_.\_\_\_\_.2022 г. |